

2018年度 新入社員合同 パソコン研修

研修を通じて即戦力をつけさせたい!
会社ルールを入社前に徹底して伝えたい!

2日間研修

4/5(木)
9:30~17:00

4/6(金)
9:30~17:00

今やパソコンはビジネスでは必須ツールとなっております。学生時代にパソコンの授業を受講した方も増え、Word・Excel・電子メールを使ったことが無いという新入社員は少ないかもしれません。しかし、「学生としての使い方」と「ビジネスでの使い方」は違います。業務効率を意識した実践スキルや、データ管理・文書作成・Eメール等で求められるビジネススキルについては、理解が低い方が多いのが現状です。この研修では、日々の業務で必要となる「Word」「Excel」「PowerPoint」や、パソコンを使ったビジネススキルを学習いただき、社会人としての基礎力を身に付けていただきます。

研修により期待される効果

- 現状のスキル把握
- 効率的なタイピング(入力)
- 効率的な表作成・ビジネス文書作成
- ビジネスEメール
- データ管理
- セキュリティ基礎
- 情報モラル
- 研修後のスキル把握



各社1名様から申込可能

様々な企業の新入社員の皆様を対象に、合同で行う新入社員パソコン研修です。

研修導入のメリット

- ①現状スキルを把握してスキルアップ
- ②パソコンの業務スピードアップ!
- ③新入社員を**実践的なレベル**まで引き上げる

日々の業務を意識した研修

実践力アップには、日常データに近い内容での実施が効果的。困っている点、上手くいかない点を研修内で解決します!

パソコン研修だって 双方向指導

テキストの操作をただまねるだけでは理解度は上がりません。なぜこの操作が必要なのか考えながら双方向で進めます。

用語も操作も丁寧に 分かりやすく指導

「基本は知っていて当たり前」なんてスタンスではありません。「なぜこうなるのか」「どういう意味なのか」を分かりやすくかみ砕いた表現・指導で理解を深めます。

研修受講料	お一人様 32,400円(税込) ★研修受講料に教材費・昼食費を含みます。
-------	---------------------------------------

会社名		部署名	
ご担当者名	(カナ)	参加人数	名
住所	〒 -		
E-mail	@	TEL	- -

▼ お申込み FAX 番号 06-6347-5227 ▼

KECコンピュータ学院



梅田本校

TEL 06-6347-5225 担当 稲増

〒530-0002 大阪市北区曽根崎新地2-6-12 小学館ビル6F

ホームページ [<http://www.pcsyst.kec.ne.jp>]

E-mail [info@pcsyst.kec.ne.jp]

梅田本校

- ▶地下鉄西梅田駅より徒歩3分
- ▶JR北新地駅より徒歩3分
- ▶JR大阪駅より徒歩8分
- ▶京阪渡辺橋駅より徒歩10分

